Jahresbericht Jugendparlament XY

JAHR

Foto bspw. Jugendparlament

Inhalt

[1 Vorwort 1](#_Toc508888683)

[2 Das Jahr im Überblick 1](#_Toc508888684)

[3 Projekte/ Anlässe 2](#_Toc508888685)

[3.1 Projekt A 2](#_Toc508888686)

[3.2 Anlass B 2](#_Toc508888687)

[3.3 Besuch C 2](#_Toc508888688)

[4 Das Jugendparlament XY 3](#_Toc508888689)

[5 Finanzen 3](#_Toc508888690)

[5.1 Bilanz 3](#_Toc508888691)

[5.2 Erfolgsrechnung 4](#_Toc508888692)

[6 Provisorisches Programm des nächsten Jahres 5](#_Toc508888693)

[7 Danksagung 5](#_Toc508888694)

Kontakt

Vorname Name

Präsidium Jugendparlament XY

Adresse

PLZ Ort

Telefonnummer

# Vorwort

Wird meist vom (Co-) Präsidium verfasst und geht auf die grössten Erfolge des Vereinsjahres ein. Zudem können auch Herausforderungen geschildert werden und/oder den wichtigsten Partnern gedankt werden.

# Das Jahr im Überblick

Eine Tabelle soll eine Übersicht über eure Tätigkeiten verschaffen. Z.B. alle Sitzungen und Anlässe werden als Jahresübersicht dargestellt.

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Januar | Neujahrsapéro Jugendparlament |
| 3. Februar | Vollversammlung mit Vorstandswahlen  |
| 13. April | Besuch Delegiertenversammlung DSJ |
| 20. Mai | Speed Debating |
| 1. Juni | Sitzung für Neumitglieder |
| 15. August | Besuche in Oberstufenschulklassen |
| 25. September | Projekt A |
| 10. Dezember | Jahresabschlusssitzung Jugendparlament |

# Projekte/ Anlässe

## Projekt A

Projekte können mit einem Symbolbild oder eines Fotos des Projektabschlusses vorgestellt werden. Welches Ziel hatte der Anlass und wurde dieses erreicht? Über welche Zeitspanne hat sich das Jupa mit dem Projekt befasst? Was war der grösste Erfolg des Projekts und welche Herausforderungen wurden gemeistert? Wird das Projekt im kommenden Jahr wieder durchgeführt (in einem ähnlichen Rahmen oder auf eine andere Art und Weise)? Bei wichtigsten Sponsoren und Partnern danken.

## Anlass B

Anlässe werden mit einigen Fotos vorgestellt. Wann und wo hat der Anlass stattgefunden? Wie viele Personen haben teilgenommen? Welches Ziel hatte der Anlass und wurde dieses erreicht? Über welche Zeitspanne hat sich das Jupa mit der Organisation des Anlasses beschäftigt? Was war der grösste Erfolg des Anlasses und welche Herausforderungen wurden gemeistert? Wird der Anlass im kommenden Jahr wieder durchgeführt (in einem ähnlichen Rahmen oder auf eine andere Art und Weise)? Bei wichtigsten Sponsoren und Partnern danken.

## Besuch C

Auch besuchte Anlässe von anderen Organisationen können vorgestellt werden. Z.B. Teilnahmen an Anlässen des DSJ, Besuch einer Veranstaltung zu Jugendthemen, Runde Tische an welche ihr eingeladen wurdet oder Sitzungen mit Vertretern von Gemeinden/Parteien/Vereinen usw.

# Das Jugendparlament XY

Das Jugendparlament wird in einigen Sätzen vorgestellt. Wie viele Mitglieder hat das Jupa und wie ist der Vorstand zusammengesetzt? Eventuell kann auch ein Organigramm des Jupas beigelegt werden. Mit was beschäftigt sich das Jugendparlament und welche Schwerpunkte wurden für das Jahr gesetzt? Gibt es Herausforderungen und/oder besondere Erfolge?

Der Text kann auch mit einer Zusammenstellung zur Anzahl Sitzungen, Anlässe, Projekte und Stundenaufwand für freiwilliges Engagement ergänzt werden.

# Finanzen

Bilanz und Erfolgsrechnung können sehr verschieden dargestellt werden. Wichtig ist, dass eine sauber geführte Buchhaltung ersichtlich wird.

## Bilanz

**Bilanz**

mit Vorjahresvergleich 31.12.20xx 1.12.20xx

**Aktiven**

Umlaufvermögen

 Kasse

 Post

 Aktive Rechnungsabgrenzungsposten

**Total Aktive**

**Passive**

Fremdkapital

 Passive Rechnungsabgrenzung

**Total kurzfristiges Fremdkapital**

**Eigenkapital**

Stammkapital

Erarbeitetes freies Kapital

Jahresergebnis

**Total Eigenkapital**

**Total Passive**

## Erfolgsrechnung

**Erfolgsrechnung**

mit Vorjahresvergleich 31.12.20xx 1.12.20xx

**Ertrag**

Jahresbeitrag Gemeinden

übrige Erträge

Sponsoring

**Total Ertrag**

**Aufwand**

Betriebsaufwand

 Weiterbildung

 Büromaterial

 Porti, Versandkosten

 Vorstandsentschädigung

 Sonstiger Verwaltungsaufwand

 Werbung, Inserate

 Website

 Sitzungsspesen

 Vereinsaufwand

 Versicherung

 Mitgliederbeiträge

 Reisespesen

**Total Betriebsaufwand**

(in CHF)

# Provisorisches Programm des nächsten Jahres

Aus dem provisorischen Programm sollen die bereits von euch geplanten Anlässe und Projekte erkennbar sein und allfällige Teilnahmen (z.B. an DSJ Anlässen), welche bereits bestimmt sind, aufgeführt werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Januar | Neujahrsapéro Jugendparlament |
| Februar | Vollversammlung mit Vorstandswahlen  |
| 13. April | Besuch Delegiertenversammlung DSJ |
| Mai | Speed Debating |
| Juni | Sitzung für Neumitglieder |
| August | Besuche in Oberstufenschulklassen |
| September | Projekt A |
| Oktober | Besuch Jugendparlamentskonferenz DSJ |
| Dezember | Jahresabschlusssitzung Jugendparlament |

# Danksagung

Bedankt euch bei euren Partnern und Sponsoren und erwähnt dabei auch wie sie euch in diesem Jahr (wieder) unterstütz haben.

Z.B. könnten folgende Personen/Organisationen erwähnt werden: Kanton/Gemeinde, Sponsoren (auch Sachsponsoren), Schule, Jugendarbeit, Vereine, Parteien, Layouter, Revisionsstelle, Jugendliche, Eltern usw.

Beispiele für Jahresberichte findet ihr auf den Websiten von verschiedenen Jugendparlamenten.